

Приложение
к распоряжению председателя
Белгородской областной Думы
от «24» ноября 2023 года № 200

Правила аккредитации представителей средств массовой информации при Белгородской областной Думе

1. Общие положения

1.1. Аккредитация представителей средств массовой информации (далее – журналистов) проводится в целях:

- широкого, оперативного и свободного распространения объективной информации о деятельности Белгородской областной Думы (далее – Думы) как органа законодательной власти Белгородской области;
- организации работы аккредитованных журналистов в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

1.2. Аккредитация осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее – закон РФ о СМИ) и настоящими Правилами.

2. Право на аккредитацию

2.1. Право на аккредитацию журналистов имеют средства массовой информации (далее – СМИ), учреждённые в соответствии с законодательством Российской Федерации, независимо от организационно-правовых форм.

2.2. Журналисты, имеющие удостоверения корреспондента (карточки спецкорреспондента) иностранного средства массовой информации, выданные Министерством иностранных дел Российской Федерации по утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации Правилам аккредитации и пребывания корреспондентов иностранных СМИ на территории Российской Федерации, осуществляют работу по освещению деятельности Думы без дополнительной аккредитации при Думе.

3. Порядок аккредитации

3.1. Аккредитация объявляется ежегодно в период с 1 по 15 декабря отделом пресс-службы организационного управления аппарата Думы (далее – пресс-служба Думы). Информация о сроках проведения аккредитации при Думе размещается пресс-службой Думы на официальном сайте Думы в сети интернет.

3.2. Аккредитация предоставляется журналистам со дня принятия решения об аккредитации и по 31 декабря 2024 года.

3.3. Заявка СМИ на аккредитацию своего представителя подаётся в аппарат Думы на официальном бланке за подписью руководителя СМИ. К

заявке прилагаются: копия свидетельства о регистрации СМИ или выписка из реестра зарегистрированных средств массовой информации; две фотографии, в том числе – в электронном виде (3x4 см) каждого журналиста, который направляется на аккредитацию.

3.4. Заявка на аккредитацию должна содержать следующие сведения:

- полное наименование СМИ, его учредителей (соучредителей), издателя (издателей), уставные задачи, тираж, периодичность (для электронных СМИ – канал и сетка вещания), юридический и почтовый адрес (в том числе индекс) редакции, территорию распространения, номера рабочих телефонов редакции, электронный адрес;

- фамилию, имя, отчество представленного на аккредитацию журналиста, занимаемую должность, рабочий телефон.

3.5. Заявка на аккредитацию, оформленная с нарушением настоящих Правил и установленных для аккредитации сроков, к рассмотрению не принимается.

3.6. СМИ могут подать заявку на аккредитацию журналистов в пределах установленных численных норм (квот), указанных в Приложении к настоящим Правилам.

3.7. Решение об аккредитации принимает председатель Думы с 18 декабря по 29 декабря 2023 года. Данное решение оформляется распоряжением.

3.8. Пресс-служба Думы оформляет аккредитационные карточки в соответствии со списком аккредитованных журналистов.

3.9. На основании распоряжения председателя Думы аккредитованным журналистам выдаётся аккредитационная карточка начальником пресс-службы Думы.

3.10. Аккредитационная карточка даёт журналистам право вноса и выноса звукозаписывающей, съёмочной и осветительной аппаратуры в здание, где размещается Дума.

4. Порядок взаимодействия с аккредитованными журналистами

4.1. Журналистам, аккредитованным при Думе, обеспечиваются условия для профессиональной деятельности по оперативному освещению работы Думы. Для обеспечения указанных условий пресс-служба Думы:

- заблаговременно извещает о дате, времени и месте проведения заседаний и иных мероприятий Думы;

- предоставляет специально оборудованные для производства записи рабочие места во время заседаний и иных мероприятий Думы;

- обеспечивает необходимыми информационными материалами, стенограммами, протоколами и иными документами;

- оказывает содействие в организации индивидуальных встреч и бесед с депутатами Думы, обеспечивает возможность получения интересующей информации у работников аппарата Думы;

- проводит брифинги, пресс-конференции, встречи по вопросам деятельности Думы.

5. Права и обязанности аккредитованных журналистов

5.1. Аккредитованные журналисты имеют право:

- работать во время проведения открытых мероприятий в Думе в отведённых для них помещениях, зданиях, где размещается Дума, а также в иных местах проведения мероприятий Думы;

- пользоваться средствами информационных и телекоммуникационных технологий и оргтехникой, установленными в специально отведённом помещении;

- участвовать в организуемых пресс-службой Думы брифингах, встречах и пресс-конференциях для получения информации о деятельности Думы и мероприятиях Думы;

- знакомиться с публикуемыми Думой информационно-справочными материалами, а также получать их электронные копии.

5.2. Подача заявки на аккредитацию подтверждает согласие журналистов с необходимостью выполнения следующих обязанностей:

- при осуществлении своей профессиональной деятельности уважать права, законные интересы, честь и достоинство депутатов Думы и сотрудников аппарата Думы;

- соблюдать нормы профессиональной этики журналистов;

- всесторонне и объективно информировать читателей, зрителей и слушателей о работе Думы;

- не использовать свои профессиональные права в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;

- не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить депутатов Думы и сотрудников аппарата Думы по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и места работы, а также в связи с их политическими убеждениями;

- не нарушать общественный порядок и нормы поведения в здании, где размещается Дума;

- предъявлять при входе (выходе) в здание, где размещается Дума, а также при осуществлении профессиональной деятельности, аккредитационную карточку;

- подавать заявки на интервью и организацию встреч с руководством и депутатами Думы, взаимодействовать с пресс-службой Думы, помощниками депутатов Думы при организации встреч с депутатами Думы;

- придерживаться делового стиля одежды при посещении мероприятий Думы.

6. Основания для отказа, лишения и аннулирования аккредитации

6.1. В аккредитации может быть отказано: журналистам, которые по роду своей деятельности представляют сугубо рекламные, специализированные издания и не имеют опубликованных материалов, освещающих деятельность Думы, либо в случае предоставления СМИ недостоверных данных об издании и аккредитуемых журналистах.

6.2. В соответствии с законом РФ о СМИ журналист может быть лишён аккредитации, если им или редакцией СМИ нарушены требования настоящих Правил либо распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие честь и достоинство представителей Думы, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

6.3. Аннулируется аккредитация журналистов СМИ, которые прекратили или приостановили свою деятельность.

6.4. В случае увольнения журналиста руководство СМИ пресс-службу Думы, после чего аккредитация данного журналиста при Думе прекращается.

6.5. В случае утери, кражи или порчи аккредитационных карточек редакция СМИ или журналисты, их утратившие, обязаны незамедлительно в письменной форме известить пресс-службу Думы об указанных обстоятельствах. Аккредитация данных журналистов аннулируется.

**Перечень квот, установленных
для аккредитации журналистов
при Белгородской областной Думе**

Категория	Количество человек
Информационные агентства	6
Телекомпании	8
Радиокомпании	3
Печатные издания	4
Интернет-издания	5